



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Direzione Scolastica Regionale per l'Umbria

**Liceo Scientifico Statale "G. Galilei"**  
Terni

---

Circolare n. 521

Terni 8 giugno 2020

Agli studenti delle Classi quinte  
e alle loro famiglie  
al personale ATA  
al DSGA  
al RE  
al sito del Liceo

**OGGETTO:** Misure anti-Covid da adottare per l'Esame di Stato

In ottemperanza al:

- Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro fra Governo e le parti sociali” Allegato 6 del D.P.C.M. del 26 aprile 2020
- Documento Tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di Stato nella scuola secondaria di secondo grado
- Protocollo di sicurezza per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus redatto dal Comitato Tecnico del liceo "Galilei" (pubblicato sul sito del liceo nella sezione "Sicurezza")

**si comunicano le procedure da seguire per accedere al liceo e per sostenere l'esame:**

- sarà prevista un unico punto di accesso (ingresso su via Primo Maggio) ed una uscita differenziata utilizzando la scala di emergenza ed il portone della palestra con esodo su via Fratti
- l'accesso sarà consentito previa compilazione dell'autocertificazione che verrà inviata prossimamente allegata ad una successiva circolare;
- per l'accesso è obbligatorio indossare la mascherina che potrà essere tolta dal candidato solo nel momento del colloquio;
- in ogni aula, affinché sia assicurata la massima sicurezza per tutti i componenti la commissione, il candidato, dopo essersi igienizzato le mani, si posizionerà alla cattedra già attrezzata con pc e schermo in plexiglass, lì troverà il foglio su cui apporre la firma di presenza (con la propria penna) ed inizierà il colloquio utilizzando solo i testi di sua proprietà che dovrà portare con se';
- il testimone si posizionerà su apposita postazione a fianco della porta di ingresso;
- il candidato potrà portare una chiavetta USB ed utilizzare la LIM per le sue presentazioni;
- al termine del colloquio il candidato dovrà lasciare l'Istituto tramite l'uscita su via Fratti utilizzando solo i percorsi dedicati;
- in ogni corridoio saranno indicati i percorsi da seguire in entrata e in uscita, per ogni commissione; questi saranno previsti "ad anello" senza punti di interferenza tra loro;

---

Via I Maggio n. 78 – 05100 Terni – Tel. 0744 408305 – Fax 0744 408308 – Cod. TRPS020009



trps020009@istruzione.it



trps020009@pec.istruzione.it



<http://www.galileiterni.gov.it>

- l'accesso ad ogni commissione avverrà secondo una precisa calendarizzazione, redatta dalle commissioni, che verrà affissa nell'androne e pubblicata sul sito prevedendo 3 studenti (uno per ogni commissione) + 3 testimoni (uno per ogni commissione) + un eventuale ispettore;
- l'orario di ingresso assegnato ad ogni candidato dovrà essere rigorosamente rispettato al fine di evitare assembramenti;
- in ogni aula che accoglie ogni commissione dovranno essere presenti max 9 persone (di cui: 6 docenti, il presidente, un candidato, un testimone)

### **Posizionamento Commissioni:**

- **Commissione TRLI02006 sezione A ed E** - Collocata al piano rialzato nell'aula n. 1 con relativi servizi igienici (bagni dei maschi e bagno dei professori); con ingresso da via Primo Maggio ed uscita su via Fratti, tramite palestra;
- **Commissione TRLI03004 sezione C e D** - Collocata al piano rialzato nell'aula n. 12 (dotata di n. 2 uscite) con relativi servizi igienici (bagni femminili); con ingresso da via Primo Maggio ed uscita tramite scala di emergenza su via Fratti;
- **Commissione TRLI02007 sezione B ed F** - Collocata al piano primo nell'aula n. 19 (dotata di n. 2 uscite) con relativi servizi igienici (bagni femminili); con ingresso da via Primo Maggio ed uscita tramite scala di emergenza su via Fratti.

### **Accesso alle zone di ristoro:**

l'accesso al distributore delle bevande è ammesso ad una persona alla volta; il tempo di permanenza è limitato all'erogazione della bevanda poi ci si dovrà immediatamente allontanare. Prima e dopo l'utilizzo dei tasti del distributore automatico igienizzare le mani con il prodotto a disposizione presente secondo le procedure riportate vicino allo stesso. Durante l'attesa mantenere la distanza di sicurezza di 2 metri.

### **Emergenze:**

in caso si verificasse la necessità di evacuare i luoghi di lavoro, l'esodo dovrà avvenire secondo le procedure stabilite nel piano di evacuazione ed emergenza, facendo particolare attenzione a mantenere la distanza di sicurezza di 2 metri. Una volta raggiunto il punto di raccolta, mantenere la medesima distanza di sicurezza e attendere disposizioni.

***Il Dirigente Scolastico***

*(Prof.ssa Silvia ROSSI)*

"Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993"

---

Via I Maggio n. 78 – 05100 Terni – Tel. 0744 408305 – Fax 0744 408308 – Cod. TRPS020009



trps020009@istruzione.it



trps020009@pec.istruzione.it



<http://www.galileiterni.gov.it>