



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Direzione Scolastica Regionale per l'Umbria  
**Liceo Scientifico Statale "G. Galilei"**  
**Terni**

---

Comunicazione n° 050

Terni, 21/09/2020

Agli studenti e alle loro famiglie  
tramite RE  
Al personale ATA  
Al DSGA  
Al sito

**OGGETTO: Accesso agli uffici di segreteria didattica utenza esterna e appuntamenti con il Dirigente Scolastico**

Si informano i soggetti in indirizzo che, in considerazione dell'emergenza sanitaria COVID-19, per il corrente a.s. 2020/21 l'accesso agli uffici della segreteria didattica è autorizzato esclusivamente per quegli adempimenti che devono essere svolti obbligatoriamente in presenza (ad es. ritiro libretto giustificazioni, ritiro diplomi di maturità) e avverrà solo su appuntamento.

Le richieste dovranno pervenire tramite email agli indirizzi sotto riportati, con l'indicazione del giorno e dell'orario prescelto (indicando intervalli orari di dieci minuti: 8,20, 8,30, 8,40 etc.); gli addetti all'ufficio di segreteria avranno cura di confermare giorno e ora dell'appuntamento attraverso lo stesso canale di comunicazione.

Gli orari di ricevimento al pubblico per l'utenza esterna sono i seguenti:

- Tutti i giorni dalle ore 8,20 alle ore 11,20
- Mercoledì anche dalle ore 15,00 alle ore 17,00

Per avere accesso agli uffici di segreteria didattica inviare una mail a:

Sig.ra Marilena Giogli - [giogli@galileiterni.edu.it](mailto:giogli@galileiterni.edu.it)  
Sig. Franco Casadidio - [casadidio@galileiterni.edu.it](mailto:casadidio@galileiterni.edu.it)

Il Dirigente Scolastico riceve solo su appuntamento (da prenotare con le stesse modalità sopra descritte) il martedì e il giovedì dalle ore 8,30 alle ore 12,00.

Il Dirigente Scolastico

*Prof.ssa Silvia ROSSI*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi art.3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993

