

# Piano di Miglioramento 2017/18

TRPS020009 TERNI LICEO SCIENTIFICO "G. GALILEI"

## SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

### Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

#### Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Elaborazione di strumenti di monitoraggio degli esiti delle prove per classi parallele.		Sì
	Maggiore condivisione nella gestione delle prove comuni.		Sì
	Maggiore raccordo e condivisione tra i documenti dei dipartimenti in merito a criteri di valutazione e metodologie didattiche.	Sì	
	Realizzazione di progetti curriculari che sfruttino al meglio la flessibilità rivolti anche a classi aperte con didattica laboratoriale.	Sì	Sì
Ambiente di apprendimento	Apertura pomeridiana dell'istituto, disponibilità di accesso ai laboratori e alle aule speciali	Sì	Sì
	Predisposizione di interventi di recupero, consolidamento e potenziamento anche con metodologie alternative (Piattaforma multimediale).	Sì	Sì
	Sulla base delle prove di ingresso, anticipare ad ottobre alcuni interventi di supporto.	Sì	
Inclusione e differenziazione	Formazione del personale docente sulle tematiche relative ai BES.	Sì	Sì
	Realizzazione nell'arco del primo e secondo quadrimestre di attività in modalità peer-tutoring.		Sì
Orientamento strategico e organizzazione della scuola	Previsione di prove d'ingresso, intermedie e finali, per il monitoraggio delle competenze di italiano oggetto delle prove standardizzate nazionali.		Sì
	Programmazione di dipartimento per rafforzare in ogni classe del primo biennio le competenze di italiano oggetto delle prove standardizzate nazionali.		Sì

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	Corsi di formazione rivolti a docenti su competenze, valutazione, TIC e didattica orientativa.	Sì	Sì
	Monitoraggio annuale delle competenze professionali dei docenti.	Sì	Sì
	Valorizzazione delle competenze dei docenti dell'organico dell'autonomia nella elaborazione di progetti/attività.	Sì	Sì
Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	Accordi di reti di scuole per attività di ricerca sperimentazione e sviluppo.	Sì	Sì
	Interazione con enti locali, associazioni, enti di ricerca, università, aziende attraverso convenzioni e/o accordi.	Sì	
	Rafforzamento dei rapporti con le famiglie attraverso risorse digitali (piattaforma multimediale)	Sì	Sì

## Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

### Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Elaborazione di strumenti di monitoraggio degli esiti delle prove per classi parallele.	5	4	20
Maggiore condivisione nella gestione delle prove comuni.	3	3	9
Maggiore raccordo e condivisione tra i documenti dei dipartimenti in merito a criteri di valutazione e metodologie didattiche.	4	5	20
Realizzazione di progetti curriculari che sfruttino al meglio la flessibilità rivolti anche a classi aperte con didattica laboratoriale.	3	4	12
Apertura pomeridiana dell'istituto, disponibilità di accesso ai laboratori e alle aule speciali	4	3	12
Predisposizione di interventi di recupero, consolidamento e potenziamento anche con metodologie alternative (Piattaforma multimediale).	3	4	12
Sulla base delle prove di ingresso, anticipare ad ottobre alcuni interventi di supporto.	3	4	12
Formazione del personale docente sulle tematiche relative ai BES.	3	4	12

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Fattibilità</b>	<b>Impatto</b>	<b>Prodotto</b>
Realizzazione nell'arco del primo e secondo quadrimestre di attività in modalità peer-tutoring.	5	4	20
Previsione di prove d'ingresso, intermedie e finali, per il monitoraggio delle competenze di italiano oggetto delle prove standardizzate nazionali.	4	3	12
Programmazione di dipartimento per rafforzare in ogni classe del primo biennio le competenze di italiano oggetto delle prove standardizzate nazionali.	3	3	9
Corsi di formazione rivolti a docenti su competenze, valutazione, TIC e didattica orientativa.	4	3	12
Monitoraggio annuale delle competenze professionali dei docenti.	5	3	15
Valorizzazione delle competenze dei docenti dell'organico dell'autonomia nella elaborazione di progetti/attività.	4	4	16
Accordi di reti di scuole per attività di ricerca sperimentazione e sviluppo.	1	3	3
Interazione con enti locali, associazioni, enti di ricerca, università, aziende attraverso convenzioni e/o accordi.	5	3	15
Rafforzamento dei rapporti con le famiglie attraverso risorse digitali (piattaforma multimediale)	4	4	16

### **Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati**

#### **Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)**

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Modalità di rilevazione</b>
Elaborazione di strumenti di monitoraggio degli esiti delle prove per classi parallele.	Maggiore condivisione degli esiti delle prove per classi parallele.	Monitoraggio degli esiti per almeno il 60% degli studenti.	Utilizzo di una tabella Excel condivisa su Scuola 365.
Maggiore condivisione nella gestione delle prove comuni.	Realizzazione di prove multidisciplinari per il rafforzamento delle competenze di comprensione del testo.	Numero di prove realizzate. Numero di discipline coinvolte nella prova.	Registro elettronico.

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Modalità di rilevazione</b>
Maggiore raccordo e condivisione tra i documenti dei dipartimenti in merito a criteri di valutazione e metodologie didattiche.	Progettazione ed utilizzo di rubriche di valutazione per competenze. Utilizzo delle TIC nell'attività didattica.	Numero di docenti che utilizzeranno la rubrica valutativa per valutare le competenze in uscita alternanza scuola-lavoro degli studenti delle classi quinte (100%).	Documenti consigli di classe..
Realizzazione di progetti curriculari che sfruttino al meglio la flessibilità rivolti anche a classi aperte con didattica laboratoriale.	Svolgimento di progetti (recupero, potenziamento) a classi aperte/laboratoriali	Partecipazione degli studenti a progetti (recupero, potenziamento) a classi aperte superiore al 20% delle classi seconde e quinte.	Numero studenti partecipanti attraverso la rilevazione delle presenze.
Apertura pomeridiana dell'istituto, disponibilità di accesso ai laboratori e alle aule speciali	Svolgimento delle attività anche attraverso l'utilizzo dei laboratori e aule speciali (laboratorio di informatica, teatro, palestre,...).	Accessi ai laboratori e alle aule speciali pari o superiori a due pomeriggi a settimana.	Registri dell'utilizzo dei laboratori e delle aule speciali.
Predisposizione di interventi di recupero, consolidamento e potenziamento anche con metodologie alternative (Piattaforma multimediale).	Attività di recupero in fase preventiva durante il quadrimestre, prima degli scrutini. Diversificazione delle strategie di sostegno e recupero anche mediante compresenza di docenti in orario curricolare.	Partecipazione degli studenti ai percorsi di recupero e potenziamento superiore al 50%.	Registro delle presenze.
Sulla base delle prove di ingresso, anticipare ad ottobre alcuni interventi di supporto.	Realizzazione degli interventi di recupero nelle discipline di matematica, fisica e inglese, a partire da ottobre (attivazione sportello didattico, interventi extracurricolari) utilizzando i docenti dell'organico potenziato.	Numero studenti partecipanti superiore al 30% rispetto a quelli che hanno evidenziato carenze in tali discipline nelle prove di ingresso.	Registri delle presenze alle attività di recupero.

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Modalità di rilevazione</b>
Formazione del personale docente sulle tematiche relative ai BES.	La comunità scolastica educante che condivide, attua e coopera attraverso strumenti e metodologie standard d'istituto.	Partecipazione a incontri di formazione pari o superiore al 10% del numero dei docenti . Condivisione moduli e materiali per una didattica inclusiva (piattaforma multimediale).	Attestati di partecipazione. Materiali prodotti
Realizzazione nell'arco del primo e secondo quadrimestre di attività in modalità peer-tutoring.	Partecipazione degli studenti al progetto peer tutoring	Numero degli studenti partecipanti al progetto peer tutoring superiore al 10% dei partecipanti nell' a.s. 2016-2017. Gradimento superiore al 30% degli studenti che hanno partecipato al progetto.	Registro presenze. Esiti del questionario di gradimento del progetto.
Previsione di prove d'ingresso, intermedie e finali, per il monitoraggio delle competenze di italiano oggetto delle prove standardizzate nazionali.	Pianificazione e realizzazione di prove secondo la tipologie delle prove standardizzate di italiano nelle classi seconde.	Numero delle prove pianificate.	Registro elettronico.
Programmazione di dipartimento per rafforzare in ogni classe del primo biennio le competenze di italiano oggetto delle prove standardizzate nazionali.	Progettazione di prove funzionali a sostenere l'acquisizione delle competenze di italiano oggetto delle prove standardizzate nazionali.	Numero prove effettivamente progettate superiore o uguale a 2 (per ogni classe del biennio).	Documenti relativi alle prove.
Corsi di formazione rivolti a docenti su competenze, valutazione, TIC e didattica orientativa.	Comunità educante che condivide attua e coopera attraverso strumenti e metodologie standard di istituto	Partecipazione ad incontri di formazione superiore al 60% del numero dei docenti. Condivisione dei materiali prodotti durante i corsi anche attraverso l'utilizzo della piattaforma multimediale di istituto.	Registro delle presenze/attestati di partecipazione riferiti ai corsi frequentati. Numero materiali effettivamente condivisi.
Monitoraggio annuale delle competenze professionali dei docenti.	Comunità educante che condivide, attua e coopera attraverso strumenti e metodologie standard di istituto	Numero dei docenti che compila il form superiore al 50%	Google form dedicato.

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Modalità di rilevazione</b>
Valorizzazione delle competenze dei docenti dell'organico dell'autonomia nella elaborazione di progetti/attività.	Realizzazione di laboratori funzionali alle competenze professionali dei docenti.	Monitoraggio annuale delle competenze professionali dei docenti.	Questionario docenti somministrato attraverso Google Form.
Accordi di reti di scuole per attività di ricerca sperimentazione e sviluppo.	Creazione di una comunità scolastica educante cooperante attraverso accordi di rete.	Numero di reti cooperanti maggiore o pari a 2. (Debate e Cambridge)	documentazione relativa alle reti.
Interazione con enti locali, associazioni, enti di ricerca, università, aziende attraverso convenzioni e/o accordi.	Coinvolgimento degli stakeholder attraverso stipula di convenzioni, accordi informali e formali.	Numero reti maggiore di 2. Numero convenzioni stipulate maggiori di 15.	Documentazione relativa a reti e accordi.
Rafforzamento dei rapporti con le famiglie attraverso risorse digitali (piattaforma multimediale)	Coinvolgimento delle famiglie attraverso le nuove tecnologie (Registro Elettronico, Piattaforma Scuola365, prenotazione colloqui antimeridiani, accessi al nuovo sito)	Numero prenotazioni superiori al 20% rispetto alla totalità delle famiglie degli studenti. Monitoraggio accessi sito Web di istituto.	Registro elettronico. Rilevazione accessi al sito.

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #48012 Elaborazione di strumenti di monitoraggio degli esiti delle prove per classi parallele.**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

#### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

##### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Monitoraggio degli esiti degli studenti attraverso creazione di una raccolta dati a fini di autoanalisi e autovalutazione di istituto.
------------------------	--

<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Analisi dei punti di forza e debolezza
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Nessuno
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Riduzione della varianza tra le classi.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessuno

## **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni</b>
Utilizzo delle TIC per monitorare i processi di insegnamento-apprendimento.	<ul style="list-style-type: none"> <li>individuazione di percorsi e di sistemi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito degli alunni e degli studenti;</li> </ul>	

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

#### **Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Progettazione di un file di raccolta dati. Inserimento, tabulazione e analisi dei dati raccolti
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	15
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	

## Fonte finanziaria

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

## Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>Monitoraggio esiti prove per classi parallele</b>							Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

<b>Data di rilevazione</b>	<b>15/06/2018 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Percentuale di prove per classi parallele monitorate rispetto al totale.
<b>Strumenti di misurazione</b>	File di raccolta dati
<b>Criticità rilevate</b>	Difficoltà nell'elaborazione di un numero elevato di dati.
<b>Progressi rilevati</b>	Trasparenza e condivisione.
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	



## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #5130 Maggiore condivisione nella gestione delle prove comuni.**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

#### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

##### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	
	Realizzazione di prove condivise multidisciplinari.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Confronto e condivisione di obiettivi tra docenti
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Criticità organizzative
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Diminuzione delle differenze tra classi. Potenziamento delle competenze trasversali-
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessuno.

#### **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

##### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni</b>
Riconnessione dei saperi della scuola a quelli della società della conoscenza.	<ul style="list-style-type: none"><li>• individuazione di percorsi e di sistemi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito degli alunni e degli studenti;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Trasformare il modello trasmissivo della scuola</li></ul>

### **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

#### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

##### **Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Pianificazione prove comuni. Realizzazione prove comuni e monitoraggio esiti.

<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>										
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	
<b>Realizzazione prove comuni</b>			Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	
<b>Pianificazione prove comuni</b>		Sì - Giallo	Sì - Giallo								

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>15/06/2018 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Numero di discipline coinvolte nelle prove per classi parallele nel corso dell'anno scolastico.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Testo della prova e relative discipline di riferimento.
<b>Criticità rilevate</b>	Difficoltà organizzativa

<b>Progressi rilevati</b>	Maggiore condivisione di metodologie e obiettivi.
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #25570 Maggiore raccordo e condivisione tra i documenti dei dipartimenti in merito a criteri di valutazione e metodologie didattiche.**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

#### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

##### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Utilizzo di rubriche di valutazione e sperimentazione di metodologie didattiche innovative.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Innalzamento della motivazione degli studenti. Maggior condivisione di strumenti e pratiche valutative tra il corpo docenti.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Criticità gestionali
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Creazione di un modello di comunità aperta all'innovazione e alla sperimentazione.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessuno.

#### **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

##### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni</b>
Trasformazione del modello trasmissivo della scuola	<ul style="list-style-type: none"> <li>• valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trasformare il modello trasmissivo della scuola</li> </ul>

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Utilizzo rubrica di valutazione per l'elaborato finale percorso alternanza scuola-lavoro
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

### Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>Utilizzo della rubrica di valutazione</b>					Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo
<b>Redazione e condivisione rubrica di valutazione</b>	Sì - Verde	Sì - Giallo	Sì - Giallo							

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>20/10/2017 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Presentazione della rubrica di valutazione
<b>Strumenti di misurazione</b>	Allegati alla progettazione di istituto. Verbali dei consigli di classe
<b>Criticità rilevate</b>	Nessuno
<b>Progressi rilevati</b>	Nessuno
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #48013 Realizzazione di progetti curricolari che sfruttino al meglio la flessibilità rivolti anche a classi aperte con didattica laboratoriale.**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

#### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Sperimentazione di metodologie didattiche e laboratoriali innovative.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Innalzamento della motivazione degli studenti.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Criticità organizzative.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Maggiore coinvolgimento degli studenti nel processo di insegnamento-apprendimento.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessuno

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

#### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Sfruttare le opportunità offerte da metodologie didattiche alternative per promuovere il successo formativo degli studenti.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche;</li> <li>• sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro;</li> <li>• potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio;</li> <li>• prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014;</li> <li>• individuazione di percorsi e di sistemi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito degli alunni e degli studenti;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trasformare il modello trasmissivo della scuola</li> <li>• Creare nuovi spazi per l'apprendimento</li> </ul>

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Pianificazione di attività di recupero o potenziamento da svolgere in orario antimeridiano.
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	

<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>										
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	
<b>Sperimentazione di didattica per classi aperte</b>					Sì - Giallo	Sì - Giallo					

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>15/06/2018 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Percentuale di studenti e insegnanti partecipanti sul totale dei docenti in servizio e degli studenti frequentati l'istituto
<b>Strumenti di misurazione</b>	Registro: presenze e annotazioni docenti.
<b>Criticità rilevate</b>	Difficoltà organizzative
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

---

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #48015 Apertura pomeridiana dell'istituto, disponibilità di accesso ai laboratori e alle aule speciali**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Organizzazione interna funzionale all'apertura pomeridiana. Offerta di nuovi spazi per l'apprendimento
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Criticità gestionali.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Valorizzazione della scuola come punto di riferimento per gli apprendimenti curricolari ed extracurricolari.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessuno

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni</b>



Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Realizzazione di un luogo di apprendimento condiviso	<ul style="list-style-type: none"> <li>• valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese;</li> <li>• apertura pomeridiana delle scuole e riduzione del numero di alunni e di studenti per classe o per articolazioni di gruppi di classi, anche con potenziamento del tempo scolastico o rimodulazione del monte orario rispetto a quanto indicato dal regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 2009, n. 89;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trasformare il modello trasmissivo della scuola</li> <li>• Riorganizzare il tempo del fare scuola</li> </ul>

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Docenti referenti delle attività e dei progetti extracurricolari che prevedono l'utilizzo dei laboratori e delle aule speciali
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Collaboratori scolastici e DSGA
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>Utilizzo dei laboratori e delle aule speciali per la realizzazione delle attività extracurricolari</b>		Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>15/06/2018 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Numero accessi ai laboratori e alle aule speciali
<b>Strumenti di misurazione</b>	Registri di presenza dei laboratori e delle aule speciali.
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #48014 Predisposizione di interventi di recupero, consolidamento e potenziamento anche con metodologie alternative (Piattaforma multimediale).**

**SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun**

## obiettivo di processo in due passi

### Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

#### Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

<b>Azione prevista</b>	Organizzazione di interventi di recupero, consolidamento e potenziamento.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Aumento del livello di inclusività.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Criticità gestionali.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Valorizzazione degli studenti nel percorso formativo.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessuno

### Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

#### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni</b>
--	--	--

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Adozione di strategie personalizzate per supportare il processo formativo degli studenti anche attraverso l'utilizzo delle TIC.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro;</li> <li>• prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014;</li> <li>• valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sfruttare le opportunità offerte dalle ICT e dai linguaggi digitali per supportare nuovi modi di insegnare, apprendere e valutare</li> </ul>

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Preparazione materiale didattico da diffondere attraverso piattaforme multimediali.
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	

<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>										
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	
<b>Produzione di materiale didattico da diffondere attraverso piattaforme multimediali.</b>		Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo		

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>15/06/2018 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Numero delle classi in cui si rileva la presenza di materiale didattico condiviso in piattaforma multimediale.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Rilevazione della presenza di materiale didattico almeno in ogni classe
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

---

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #5131 Sulla base delle prove di ingresso, anticipare ad ottobre alcuni interventi di supporto.**

**SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Pianificazione degli interventi di supporto in fase preventiva.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Individuazione precoce delle criticità nel processo di apprendimento degli studenti.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Difficoltà gestionali
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	riduzione dell'insuccesso scolastico
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessuno

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni</b>
--	--	--

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Prevenire e contrastare la dispersione scolastica attraverso interventi mirati.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trasformare il modello trasmissivo della scuola</li> </ul>

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Rilevazione delle necessità interventi di supporto preventivo. Realizzazione interventi di supporto preventivo.
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Attività di supporto allo svolgimento degli interventi educativi.
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

## Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

## Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

### Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività											
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago
Realizzazione di attività preventive.		Sì - Giallo	Sì - Giallo									
Rilevazione necessità di interventi di supporto preventivo		Sì - Giallo										

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

### Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

<b>Data di rilevazione</b>	<b>31/01/2018 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Numero di interventi attivati. Numero di studenti coinvolti.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Registri compilati dai docenti per ogni singolo intervento.
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>15/10/2017 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Numero degli studenti per cui si rileva necessità di supporto.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Verbali dei consigli di classe
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	



## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #48016 Formazione del personale docente sulle tematiche relative ai BES.**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Partecipazione del personale a corsi su tematiche BES.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Adozione di strategie per ridurre la dispersione scolastica e per innalzare la motivazione degli studenti.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Sovrapposizione degli impegni.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Promozione della cultura dell'inclusione.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessuno

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni</b>
--	--	--

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Individuazione di percorsi formativi individualizzati e personalizzati per favorire il successo formativo degli studenti.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014;</li> <li>• valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trasformare il modello trasmissivo della scuola</li> </ul>

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Docenti partecipanti ai corsi di formazione BES
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	

## Fonte finanziaria

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

## Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
<b>Corsi di formazione sulle tematiche relative ai BES</b>	Sì - Verde	Sì - Giallo	Sì - Giallo								

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

<b>Data di rilevazione</b>	<b>15/06/2018 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Numero di insegnanti partecipanti ai corsi
<b>Strumenti di misurazione</b>	Produzione dell'attestato di frequenza
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiunstamenti</b>	

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #25571 Realizzazione nell'arco del primo e secondo quadrimestre di attività in modalità peer-tutoring.**

**SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

## Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

### Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	
	Realizzazione di interventi formativi sul modello della peer education.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Miglioramento delle relazioni interpersonali tra pari e tra docente e studente.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Criticità gestionali
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Sviluppo di un senso di appartenenza e riduzione della demotivazione nel processo di insegnamento-apprendimento
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessuno.

## Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Ripensamento della didattica trasmissiva attraverso sperimentazioni di metodologie alternative.	<ul style="list-style-type: none"> <li>sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri;</li> <li>potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità;</li> <li>potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio;</li> <li>valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trasformare il modello trasmissivo della scuola</li> <li>Investire sul "capitale umano" ripensando i rapporti (dentro/fuori, insegnamento frontale/apprendimento tra pari, scuola/azienda, ...)</li> </ul>



In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>15/06/2018 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Interventi di recupero in itinere e attività relative al progetto di peer-tutoring
<b>Strumenti di misurazione</b>	Registro Elettronico e presenze nelle attività del progetto . Questionario di gradimento componente studenti.
<b>Criticità rilevate</b>	Criticità organizzative
<b>Progressi rilevati</b>	Miglioramento del metodo di studio. Creazione di una comunità educativa che collabora.
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #48018 Previsione di prove d'ingresso, intermedie e finali, per il monitoraggio delle competenze di italiano oggetto delle prove standardizzate nazionali.**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

#### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Elaborazione di prove di ingresso, intermedie e finali.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Monitoraggio del processo di insegnamento-apprendimento.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Criticità gestionali.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Riduzione della varianza tra classi e innalzamento delle competenze di decodifica del testo.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessuno

## Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Utilizzo di strategie didattiche funzionali alla valorizzazione del merito degli studenti.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning;</li> <li>• individuazione di percorsi e di sistemi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito degli alunni e degli studenti;</li> </ul>	

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

#### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Progettazione, somministrazione, valutazione e tabulazione dei risultati
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

**Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>Progettazione, somministrazione, valutazione e tabulazione dei risultati (classi seconde per prove finali)</b>			Si - Giallo	Si - Giallo	Si - Giallo	Si - Giallo	Si - Giallo	Si - Giallo		
<b>Progettazione, somministrazione, valutazione e tabulazione dei risultati (classi prime per prove intermedie)</b>			Si - Giallo	Si - Giallo	Si - Giallo	Si - Giallo	Si - Giallo	Si - Giallo		

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

**Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>15/06/2018 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Numero di prove
<b>Strumenti di misurazione</b>	Registro elettronico
<b>Criticità rilevate</b>	Rischio di depotenziamento delle altre competenze previste dall'insegnamento dell'italiano
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	



**OBIETTIVO DI PROCESSO: #48017 Programmazione di dipartimento per rafforzare in ogni classe del primo biennio le competenze di italiano oggetto delle prove standardizzate nazionali.**

## **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Progettazione condivisa per dipartimenti disciplinari. Promozione di scambio di buone pratiche all'interno della comunità professionale.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Maggior carico di lavoro formalizzato per i docenti.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Riduzione della varianza tra classi
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessuno

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni</b>
Trasformare il modello trasmissivo della scuola-	<ul style="list-style-type: none"> <li>• individuazione di percorsi e di sistemi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito degli alunni e degli studenti;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza</li> </ul>

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

**Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Docenti delle discipline umanistiche
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>
<b>Riunioni per dipartimenti</b>	Sì - Verde		Sì - Giallo				Sì - Giallo			

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>15/06/2018 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Percentuali docenti presenti
<b>Strumenti di misurazione</b>	Verbali delle riunioni dei dipartimenti
<b>Criticità rilevate</b>	Rischio di rendere totalizzante l'obiettivo a scapito di altri.

**Progressi rilevati**

**Modifiche / necessità di  
aggiunstantenti**

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #5132 Corsi di formazione rivolti a docenti su competenze, valutazione, TIC e didattica orientativa.**

**SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	<b>Formazione della comunità educante</b>
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Coinvolgimento dei docenti della scuola a percorsi formativi innovativi e confronto con altre realtà educative del territorio.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Sovrapposizione impegni
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Crescita della professionalità dei docenti dell'Istituto, utilizzando standard d'Istituto
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Potenziare le competenze professionali dei docenti per supportarli nel processo di innovazione didattica nell'ottica del miglioramento continuo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro;</li> <li>valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese;</li> <li>definizione di un sistema di orientamento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trasformare il modello trasmissivo della scuola</li> <li>Sfruttare le opportunità offerte dalle ICT e dai linguaggi digitali per supportare nuovi modi di insegnare, apprendere e valutare</li> </ul>

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Partecipazione a corsi di formazione sulle tematiche previste dal piano di formazione del liceo.
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori		Contributi vari
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>										
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	
<b>Partecipazione ad iniziative di formazione</b>	Sì - Verde	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>15/06/2018 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Numero di attività formative seguite dai docenti. Numero dei docenti coinvolti nelle attività formative.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Rilevazione finale ai fini dell'autovalutazione di istituto
<b>Criticità rilevate</b>	Basso numero di feedback in fase di rilevazione finale
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #25572 Monitoraggio annuale delle competenze professionali dei docenti.**

## SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

### Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

#### Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

<b>Azione prevista</b>	Monitoraggio delle competenze professionali dei docenti
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Pianificazione di interventi formativi sulla base delle competenze professionali dei docenti.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Criticità gestionali
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Ampliamento e diversificazione dell'offerta formativa. Aumento della motivazione dei docenti.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessuno.

### Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

#### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni</b>
Valorizzare la comunità professionale per rendere la scuola sempre più rispondente alle esigenze formative degli studenti.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza</li> </ul>

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

#### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Creazione dello strumento di monitoraggio. Compilazione del form.
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	

<b>Costo previsto (€)</b>	0
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>										
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	
<b>Creazione strumento di monitoraggio</b>		Sì - Giallo	Sì - Giallo								
<b>Compilazione form di monitoraggio</b>				Sì - Giallo	Sì - Giallo						

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

### Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

<b>Data di rilevazione</b>	<b>28/02/2018 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Numero di form compilati
<b>Strumenti di misurazione</b>	File di raccolta dati
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiunstamenti</b>	

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #48019 Valorizzazione delle competenze dei docenti dell'organico dell'autonomia nella elaborazione di progetti/attività.**

**SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Realizzazione di un'offerta formativa rispondente alle esigenze formative degli studenti ed in linea con le competenze professionali dei docenti.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Valorizzazione e motivazione dei docenti.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Criticità organizzative.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Ampliamento e diversificazione dell'offerta formativa anche in riferimento a settori del sapere non strettamente correlati al piano degli studi del liceo scientifico.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessuno

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**



Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Adozioni di strategie per rendere la scuola luogo di apprendimenti formali, informali e non formale.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• apertura pomeridiana delle scuole e riduzione del numero di alunni e di studenti per classe o per articolazioni di gruppi di classi, anche con potenziamento del tempo scolastico o rimodulazione del monte orario rispetto a quanto indicato dal regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 2009, n. 89;</li> <li>• definizione di un sistema di orientamento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza</li> </ul>

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Presentazione di progetti per l'arricchimento dell'offerta formativa coerenti con le competenze dei docenti.
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Collaboratori scolastici, DSGA
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Eventuali esperti esterni
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

## Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

### Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>Presentazione e sviluppo dei progetti</b>	Sì - Verde	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

### Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

<b>Data di rilevazione</b>	<b>15/06/2018 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Numero di progetti attivati e numero di docenti coinvolti
<b>Strumenti di misurazione</b>	Numero di incarichi.
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #48020 Accordi di reti di scuole per attività di ricerca sperimentazione e sviluppo.**

## SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

### Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

<b>Azione prevista</b>	Stipula di accordi di rete.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Diminuzione dei costi di spesa per la ricerca, sperimentazione e sviluppo
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Criticità gestionali.

<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Acquisizione di un ruolo più autorevole nei confronti degli stakeholder
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessuno

## Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni</b>
Offrire un modello di scuola dinamico e aperto alle esigenze formative degli studenti in un contesto in continua trasformazione.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trasformare il modello trasmissivo della scuola</li> </ul>

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

#### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Referenti progetti e accordi di rete
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Segreteria
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>Formazione docenti e sviluppo progetto (Cambridge, Debate)</b>	Sì - Verde	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>15/06/2018 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Numero reti e numero di docenti coinvolti.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Atti di segreteria
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #5133 Interazione con enti locali, associazioni, enti di ricerca, università, aziende attraverso convenzioni e/o accordi.**

## **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti**

## negativi e positivi a medio e a lungo termine

### Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

<b>Azione prevista</b>	Allargare la rete di relazioni con il territorio.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Offrire dei contesti di apprendimento aperti alla società contemporanea e al territorio di riferimento.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Difficoltà gestionali ed organizzative.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Potenziamento delle soft skills e delle opportunità formative ai fini di una efficace di una didattica orientativa.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessuno.

## Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni</b>
Ripensamento della scuola come luogo di apertura alle sollecitazioni provenienti dalla società contemporanea.	<ul style="list-style-type: none"><li>• valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese;</li><li>• incremento dell'alternanza scuola-lavoro nel secondo ciclo di istruzione;</li><li>• definizione di un sistema di orientamento.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Investire sul "capitale umano" ripensando i rapporti (dentro/fuori, insegnamento frontale/apprendimento tra pari, scuola/azienda, ...)</li><li>• Promuovere l'innovazione perché sia sostenibile e trasferibile</li></ul>

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

#### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Stipula di accordi/convenzioni con enti locali, associazioni, enti di ricerca, università, aziende.

<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Tutor aziendali per attività di alternanza scuola-lavoro. Esperti esterni.
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>
<b>Stipula convenzioni/accordi con enti locali, associazioni, enti di ricerca, università, aziende</b>		Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

<b>Data di rilevazione</b>	<b>31/08/2018 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Numero convenzioni/accordi stipulati. Inserimento di nuovi partner
<b>Strumenti di misurazione</b>	Documenti in possesso della scuola.
<b>Criticità rilevate</b>	Disponibilità di partner presenti nel territorio
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

### **OBIETTIVO DI PROCESSO: #48021 Rafforzamento dei rapporti con le famiglie attraverso risorse digitali (piattaforma multimediale)**

#### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

<b>Azione prevista</b>	Implementazione della piattaforma Scuola 365 aperta alle famiglie.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Maggiore coinvolgimento delle famiglie nelle attività previste dal PTOF e nel rapporto scuola-famiglia.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Criticità organizzative.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Aumento dell'efficacia della comunicazione istituzionale.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessuno

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Sfruttare le opportunità offerte dalle ICT nel processo di erogazione del servizio.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promuovere l'innovazione perché sia sostenibile e trasferibile</li> </ul>

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Utilizzo puntuale del registro elettronico e formazione specifica per la piattaforma multimediale Scuola365 a cura dell'animatore digitale. Attivazione della funzionalità di prenotazione colloqui tramite RE Axios e produzione di un manuale d'uso.
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	10
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Supporto da parte del DSGA come riferimento per il RE Axios e la piattaforma Scuola365
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito



## Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

### Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>Formazione del personale per la piattaforma Scuola365</b>			Sì - Giallo	Sì - Giallo		Sì - Giallo	Sì - Giallo			

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

### Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

<b>Data di rilevazione</b>	<b>15/06/2018 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Numero di prenotazioni.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Registro Elettronico
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

## SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi

### Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

<b>Priorità 1</b>	Diminuzione di almeno un punto percentuale del numero degli studenti con valutazione 60/100 all'esame di stato
<b>Priorità 2</b>	Diminuzione di un punto percentuale del dislivello con i parametri locali e nazionali degli alunni posizionati nella fascia 5 delle prove di italiano.

## La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)

### Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola

#### Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)

<b>Momenti di condivisione interna</b>	<b>Incontri collegiali Comunicazioni tramite RE e sito della scuola Condivisione del PdM e suo andamento con i docenti Pubblicazione sul sito e sintesi nel PTOF</b>
<b>Persone coinvolte</b>	Tutta la comunità scolastica
<b>Strumenti</b>	RE, sito, posta elettronica, comunicazioni di vario genere
<b>Considerazioni nate dalla condivisione</b>	Nessuna considerazione

### Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

#### Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)

<b>Metodi / Strumenti</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Tempi</b>
Incontri collegiali Comunicazioni tramite RE e sito della scuola Condivisione del PdM e suo andamento con i docenti (posta elettronica) Pubblicazione sul sito della scuola.	Componenti della comunità scolastica	Intero anno scolastico: Collegio Docenti programmazione PTOF e CC mese di novembre

#### Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)

<b>Metodi / Strumenti</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Tempi</b>
Incontri con gli stakeholders, Sito della scuola. Scuola in chiaro	Stakeholders e territorio	

### Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione

#### Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)

<b>Nome</b>	<b>Ruolo</b>
Prof.ssa Gerace Angela	Docente
Prof.ssa Santoro Mariquita	Docente
Prof.ssa Brutti Simona	Docente
Prof.ssa De Sio Roberta	Docente
Prof.ssa Scollo Rosa	Docente
Prof. ssa Magherini Rossella	Docente
Prof.ssa Rapaccini Barbara	Docente
Sampalmieri Marco	DSGA

<b>Nome</b>	<b>Ruolo</b>
Prof.ssa Rossi Silvia	Dirigente Scolastico
Prof.ssa Vitali Nicoletta	Docente

**Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)**

<b>Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?</b>	Sì
<b>Se sì chi è stato coinvolto?</b>	Genitori Studenti ()
<b>La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?</b>	No
<b>Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?</b>	Sì
<b>Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?</b>	Sì